

	Політика ТОВ «СІДКО УКРАЇНА» щодо коригувальних та запобіжних дій	Редакція 1
		Діє з: 01.08.2019
		Стор. 1 з 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «СІДКО УКРАЇНА»


Свириденко Ю.А.
«01» серпня 2019 року

ПОЛІТИКА ТОВ «СІДКО УКРАЇНА»
ЩОДО КОРИГУВАЛЬНИХ ТА ЗАПОБІЖНИХ ДІЙ

Вище керівництво ТОВ «СІДКО УКРАЇНА» (надалі – Підприємство) ставить на меті постійне поліпшення результативності системи менеджменту Підприємства і визнає, що коригувальні та запобіжні дії є ефективними інструментами такого поліпшення.

Для впровадження результативних коригувальних та запобіжних дій вище керівництво Підприємства бере на себе зобов'язання щодо організації збору та аналізу інформації від зацікавлених сторін.

Надходження інформації від широкого кола зацікавлених сторін є дуже важливим для Підприємства, так як так вони визначають які коригувальні та запобіжні заходи потрібно вжити. Для отримання інформації від зацікавлених сторін, вище керівництво підприємства може використовувати наступні джерела інформації:

- Бесіди з працівниками, так як вони саме ті, хто безпосередньо відчуває на собі наслідки невідповідностей і мають унікальну і цінну думку щодо невідповідностей;
- Зустрічі та бесіди з місцевими організаціями, які розуміють проблеми працівників;
- Бесіди з менеджерами і керівниками відповідних структурних підрозділів Підприємства;
- Аналіз раніше виконаних коригувальних і запобіжних дій і їх результатів;
- Дослідження передових практик;
- Результати аналізу корінних причин, щоб забезпечити, що дії спрямовані на їх усунення;
- Фізичні інспекції на робочому місці, а також документованої інформації, включаючи записи;
- Вимоги з боку клієнтів та/або регуляторних органів;
- Рекомендації зовнішніх консультантів і експертів;
- Документація, надана постачальниками / підрядниками або субпостачальниками / субпідрядниками для розгляду проблем в ланцюзі постачання.

Вище керівництво Підприємства бере на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання дій для усунення причин невідповідностей з метою запобігання їхньому повторенню та визначення коригувальних дій відповідно до наслідків виявлених невідповідностей.

Вище керівництво Підприємства визначає необхідним встановлення відповідної практики управління коригувальними діями з вимогами до:

- Аналізування невідповідностей (у тому числі скарг замовника);
- Визначення причин невідповідностей;
- Оцінювання потреби в діях для забезпечення впевненості у тому, що невідповідності не виникатимуть повторно;
- Визначення та виконання необхідних дій;
- Реєстрування результатів виконаних дій;
- Аналізування виконаних коригувальних дій.

Вище керівництво Підприємства бере на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання дій, що дають змогу усувати причини, потенційних невідповідностей з метою запобігання їхньому виникненню та визначення запобіжних дій відповідно до наслідків, потенційних проблем.

Вище керівництво Підприємства визначає необхідним встановлення відповідної практики управління запобіжними діями з вимогами до:

- Визначення потенційних невідповідностей та їхніх причин;
- Оцінювання потреби в діях для запобігання виникненню невідповідностей;
- Визначення та виконання необхідних дій;
- Реєстрування результатів виконаних дій;
- Аналізування виконаних запобіжних дій.